

TOPIC 14 : Ledger (खाता बही)

- ✓ Ledger is the main book where all accounting entries are summarised
- ✓ Har ek party, asset, income, aur expense ke liye alag ledger banta hai
- ✓ Purpose of Making a Ledger is to check the accounting details of various parties including debtors and creditors
- ✓ लेजर मुख्य पुस्तक है जहां सभी लेखांकन प्रविष्टियों को संक्षेप में प्रस्तुत किया जाता है
- ✓ हर एक पार्टी, एसेट, इनकम, और खर्च के लिए अलग बहीखाता बनता है
- ✓ बहीखाता बनाने का उद्देश्य देनदारों और लेनदारों सहित विभिन्न पक्षों के लेखांकन विवरण की जांच करना है

Example:

- ✓ *Member A Account*
- ✓ *Cash Account*
- ✓ *Bank Account*
- ✓ *Share Capital Account*
- ✓ *Purchase Account*
- ✓ *Sales Account*
- ✓ *Sundry Creditor*
- ✓ *Sundry Debtors*

उदाहरण:

- ✓ सदस्य ए खाता
- ✓ नकद खाता
- ✓ बैंक खाता
- ✓ शेयर पूंजी खाता
- ✓ खरीदें बिक्री खाता
- ✓ विविध लेनदार
- ✓ विविध देनदार

• Steps to Create Lrdger in Simply Khata

1. Go to *Accounts Info* → *Ledgers* → *Create*

2. Enter:

1. Name: e.g. *Member Ram Singh*

2. Under Group: e.g. *Sundry Debtors* or *Share Capital*

3. Opening Balance: if any

• Example:

- Cash Account → under “Cash-in-Hand”
- Bank Account → under “Bank Accounts”
- Share Capital → under “Shareholder’s Fund”
- Purchase → under “Purchase Account”
- Sales → under “Sales Account”
- Sundry Creditors → under “Current Liabilities”
- Sundry Debtors → under “Current Assets”