

## **TOPIC 14 : Ledger (खाता बही)**

- ✓ Ledger is the main book where all accounting entries are summarised
- ✓ Har ek party, asset, income, aur expense ke liye alag ledger banta hai
- ✓ Purpose of Making a Ledger is to check the accounting details of various parties including debtors and creditors
  
- ✓ लेजर मुख्य पुस्तक है जहां सभी लेखांकन प्रविष्टियों को संक्षेप में प्रस्तुत किया जाता है
- ✓ हर एक पार्टी, एसेट, इनकम, और खर्च के लिए अलग बहीखाता बनता है
- ✓ बहीखाता बनाने का उद्देश्य देनदारों और लेनदारों सहित विभिन्न पक्षों के लेखांकन विवरण की जांच करना है

**Example:**

- ✓ *Member A Account*
- ✓ *Cash Account*
- ✓ *Bank Account*
- ✓ *Share Capital Account*
- ✓ *Purchase Account*
- ✓ *Sales Account*
- ✓ *Sundry Creditor*
- ✓ *Sundry Debtors*

**उदाहरण:**

- ✓ सदस्य ए खाता
- ✓ नकद खाता
- ✓ बैंक खाता
- ✓ शेयर पूँजी खाता
- ✓ खरीदें बिक्री खाता
- ✓ विविध लेनदार
- ✓ विविध देनदार

• **Steps to Create Lrdger in Simply Khata**

1. Go to *Accounts Info* → *Ledgers* → *Create*
2. Enter:
  1. **Name:** e.g. *Member Ram Singh*
  2. **Under Group:** e.g. *Sundry Debtors* or *Share Capital*
  3. **Opening Balance:** if any

• **Example:**

- Cash Account → under “Cash-in-Hand”
- Bank Account → under “Bank Accounts”
- Share Capital → under “Shareholder’s Fund”
- Purchase → under “Purchase Account”
- Sales → under “Sales Account”
- Sundry Creditors → under “Current Liabilities”
- Sundry Debtors → under “Current Assets”