

TOPIC 4 : PROCUREMENT OF AGRICULTURAL PRODUCE FROM MEMBERS

सदस्यों से कृषि उपज की खरीद

SAMPLE OF PROCUREMENT RECEIPT
खरीद रसीद का नमूना

P.R. No. _____

PROCUREMENT RECEIPT
(For Goods & Commodity)

Date:- _____

Name _____

Village _____

Block _____

District _____

Aadhaar No. _____

Stock Register Reference No. _____

S. No.	Crop/Goods Name	Variety	Grade	Lot No.	Units	Weight	Payment Rate (Rs)/Quintal	Total Value (Rs)	Amount Received (Rs)

Total Amount (Rs.) _____ (In Words.) (_____)

Received in Cash / Cheque No. _____ Date:- _____

Paid By:- _____ Received By:- _____

- Notice the column "**Stock register reference**" on the right
- The accounts assistant will make entries in the stock register from this receipt and will note the page number of the stock register in which the item has been entered against each item procured.
- Balance amount to be paid to the members will be entered in member advance payable account.
- दाइं और कॉलम "स्टॉक रजिस्टर संदर्भ" पर ध्यान दें
- लेखा सहायक इस रसीद से स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टियां करेगा और स्टॉक रजिस्टर के पृष्ठ संख्या को नोट करेगा जिसमें प्रत्येक आइटम के खिलाफ आइटम दर्ज किया गया है।
- सदस्यों को भुगतान की जाने वाली शेष राशि सदस्य अग्रिम देय खाते में दर्ज की जाएगी।